



АВТОРЛАР ҮШІН АҚПАРАТ

Журналдың айдарлары:

- Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы;
- Конституциялық және әкімшілік құқық;
- Азаматтық және азаматтық-процессуалдық құқық.
- Қылмыстық құқық және криминология, қылмыстық-атқарушылық құқық;
- Қылмыстық процесс, криминалистика, сот-талдау қызметі, жедел-іздігі қызметі;
- Прокурорлық қадағалау теориясы және тәжірбиесі;
- Құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдар қызметі;
- Педагогика, психология және әлеуметтік-экономикалық ғылымдар салаларындағы зерттеулер;
- Халықаралық құқық және салыстырмалы құқықтану.

Журналдың тақырыптық бөлімдері авторлардың жариялау тақырыбын таңдауда шектемейді, өйткені маңызды материалдар болса, айдарды кеңейтуге болады.

Журнал рецензияланатын болып табылады. Мақалаға рецензия кемінде екі тәуелсіз ғалымның немесе сала тақырыбының сәйкестігі бойынша, Редакциялық кеңес пен Редакциялық алқа құрамына кірмейтін мамандармен жасалады. Ғылыми мақалалар рецензенттің тек қана оң шешімі болған жағдайда ғана жарияланады.

Журналға жариялануға:

- а) басқа басылымдарда бұрын жарияланған авторлық материалдар;
- б) ертеде жарияланған нәтижелермен салыстырғанда жаңа ақпараты жоқ мақалалар, немесе нақты, тарихи немесе басқа да қателіктер, сонымен қатар келтіретін ғылыми фактілерге тура қарсылық келтіретін бекітулер және гипотезалар бар мақалалар;
- в) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалар және ведомстволық нормативтік актілеріне, шарттарға және т.б. сәйкес мемлекеттік құпиялар, қызметтік немесе коммерциялық құпияларға жататын мәліметтері бар материалдар;
- г) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жариялануға тыйым салынған материалдар қабылданбайды.

Берілген материалдардың мазмұны мен оның растығы автордың жауапкершілігінде. Автордың көзқарасы Редкеңестің және редакцияның көзқарастарына сай келмеуі мүмкін.

Редакция қажетті түзетулер мен қысқартулар жасауға құқылы. Материалдар қайтарылмайды.

Жариялау бойынша мерзімдерді баспагер өз жауапкершілігіне алмайды. Егер де материал авторға (авторларға) қайта өңдеуге жіберілетін болса, автордың (авторлардың) қайта өңдеп, қайтарған күні материал түскен күні болып есептеледі. Әр автор (авторлар) бір нөмірде екі материал жариялай алады.

Материалдарды қабылдау және Журнал нөмірін құру келесі мерзімде жасалады:

- 1) тоқсанның бірінші айының 30 дейін – материалдарды жариялауға қабылдау;
- 2) тоқсанның екінші айының 30 дейін – журнал нөмірін құру бойынша Редакциялық алқаның және Редакцияның жұмыстары;
- 3) тоқсанның үшінші айының 30 дейін – журнал нөмірінің жобасын баспаханаға беру, журналды жариялау.

Жаршыға мақалаларды рәсімдеу бойынша талаптар:

1) жариялауға арналған мақалаларда ғылыми зерттеулердің түпнұсқалар нәтижелері болуы қажет;

2) мақала мәтіні doc (Microsoft Word) A4 парағындағы форматта рәсімделеді, кітап бағытында, негізгі мәтіннің көлемі 8 бетке дейін, Times New Roman шрифінде, 14 pt, интервалы – 1,0; жолақтар арасы – біреу; форматтау – ені бойынша, абзацтық шегіну – 1,25 см, барлық жағынан өрістері – 20 мм, нөмірлеу міндетті түрде беттің төменгі жағындағы ортада;

3) мақала электронды түрде беріледі, рәсімделген келесі мәліметтердің көрсетілуімен беріледі:

сол жақ бұрышында УОК (Универсалды ондық классификатор), МҒТАР (Мемлекетаралық ғылыми-техникалық ақпараттар рубрикаторы) (<http://grnti.ru>);

автордың (авторлардың) аты-жөні (3 автордан аспау қажет), ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, академиялық дәрежесі, жұмыс орыны, қаласы, мемлекеті, мақаланың аты (жартылай боялған басты әріптермен), түйіні (сөздердің саны 100-ден 150-ге дейін), түйінді сөздері (8-10 сөз) қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде. Ұйымның толық аты, қаласы, мемлекеті (егер де авторлар басқа ұйымдарда жұмыс жасайтын болса, автор фамилиясының және тиісті ұйымның қасына бірдей бел-гі қойылуы қажет). Түйінді сөздер мақаланың негізгі мазмұнын көрсетуі, мүмкіндігінше тақырып аты мен түйіндегі сөздер қайталанбауы тиіс, терминдерді мақала

мәтінінен пайдаланған жөн, со-нымен қатар мақаланы ақпаратты жүйелерден табуды кеңейтетін және оны жеңілдетуге мүмкіндік беретін, басқа да маңызды ұғымдар мен мәнінің саласын анықтайтын терминдердің болуы қажет;

мақала мәтінінде кіріспенің болуы, міндеттердің қойылуы, мақсат, зерттеу әдісі, нәтиже/ талқылау, қорытынды/ шешім;

пайдаланылған әдебиеттер, ақпарат көздері мақаланы дайындау барысында (әдебиеттер тізімі) оның соңына орналасады (соның ішінде 1/3 кем емес шет тіліндегі шетелдік сілтемелер көздерінің болуы). Редакциялық алқа әдебиеттер тізімінде (Scopus, Web of Science) журналдарының жаһан бойынша индекстер сілтемелері бар мақалаларына сілтеме жасауды ұсынады.

Мақалада сілтемелер аталу тәртібі бойынша нөмірленуі қажет. Мақаладағы сілтемелер нөмірі квадратты жақшалармен рәсімделеді. Мақаладағы әдебиеттерге бірінші сілтеме [1] нөмірлі болуы қажет, екінші - [2] және с.с. Мақаланың негізгі мәтініндегі кітапқа сілтеме пайдаланылған беттерді көрсетуі қажет (мысалы, [2, 545 б.]). Әдебиеттер тізімі ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографиялық жазба. Жалпы талаптар және толтыру ережесіне» сәйкес рәсімделеді. Қайта сілтеме жасалған кезде алдыңғы қолданған сілтеме нөмірі беріледі. Интернет-ресурстарға сілтеме жасалғанда автор, мақала мәтіні көрсетіледі, көздері, электрондық толық мекен-жайы, оған кірген күні көрсетіледі. Жеке хабарламаларға, есептерге, қорғалмаған диссертацияларға және басқа да жарияланбаған материалдарға сілтеме жасауға рұқсат етілмейді. Мақаладағы әдебиеттер тізімі роман әліпбиімен (References) рәсімделеді (<http://translit.ru> сайтында орыс әліпбиінен латыншаға транслитерация жасайтын бағдарлама бар. Автордың өзіне-өзі сілтеме жасауы әдебиеттер тізіміндегі сілтемелердің жалпы санымен салыстырғанда 20% аспауы қажет.

Сапалы рәсімделген және аударылған түйін, түйінді сөздер, әдебиеттер тізімі мақалаға деген ынтаны, сонымен қатар шетелдік әріптестердің сілтеме жасауын арттырады.

4) қолжазбаның соңғы бетінде «мақала бірінші рет жарияланады» деген жазу, күні және автордың (авторлардың) қолы болуы қажет;

5) формула теру үшін формулалар редакторы Microsoft Equation 3.0. пайдаланылады. Формулалар латын әліпбиімен теріледі, шрифттің көлемі 11. Мақалада сілтеме бар формулалар ғана нөмірленеді.

Кестелер, суреттер (графикалық материалдар) айтылғаннан кейін орналастырылуы қажет.

Әрбір иллюстрациядан кейін жазу болуы қажет. Суреттер анық, барлық детальдарды жеткізе алатындай күйде орындалуы қажет, нөмірленген, қол қойылған және электронды түрде берілуі тиіс. Кестенің атауы бас әріптермен, ал оның астындағылар жолақтағы әріптермен жазылса да болады, егер де олар бір сөйлемді құраса.

Көпшілікке белгілілерден басқа барлық аббревиатуралар және қысқартулар, мәтінде бірінші рет қолданғаннан бастап ашылып жазылуы қажет.

Материалдар ақысыз жарияланады.

Материалдар 7171211@prokurog.kz электрондық поштасына жіберіледі.

Пошталық мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021804, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Қосшы ауылы, Республика көшесі, 16 үй, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдарының академиясы.

Журналдың электрондық мұрағаты Журналдың ресми сайтында (vestnikacademy.kz) ашық қол жетілімділікте орналастырылады.



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

Рубрики журнала:

- Теория и история государства и права;
- Конституционное и административное право;
- Гражданское и гражданско-процессуальное право;
- Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительское право;
- Уголовный процесс, криминалистика, судебно-экспертная деятельность, оперативно-розыскная деятельность;
- Теория и практика прокурорского надзора;
- Деятельность правоохранительных и иных государственных органов;
- Исследования в сфере педагогики, психологии и социально-экономических наук;
- Международное право и сравнительное правоведение.

Заявленные тематические разделы Журнала не ограничивают авторов в выборе темы публикации, так как при наличии актуального материала рубрикация может быть расширена.

Журнал является рецензируемым. Рецензирование научных статей осуществляется не менее чем двумя независимыми учеными или специалистами по соответствующей тематике, не входящими в состав Редакционного совета и Редакционной коллегии. Научные статьи публикуются только при наличии положительных рецензий.

К публикации в Журнал не принимаются:

- а) авторские материалы, ранее опубликованные в других изданиях;
- б) статьи, не содержащие новой информации, по сравнению с ранее опубликованными результатами, либо содержащие фактические, исторические или иные ошибки, а также статьи, содержащие утверждения и гипотезы, прямо противоречащие установленным научным фактам;
- в) материалы, содержащие сведения, которые составляют государственные секреты, служебную или коммерческую тайну в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан и ведомственными нормативными актами, договорами и т.д.;
- г) материалы, запрещенные к опубликованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

За достоверность и содержание предоставленных материалов ответственность несет автор. Мнения авторов могут не совпадать с точкой зрения Редсовета и редакции.

Редакция имеет право производить необходимые правку и сокращения. Материалы не возвращаются.

Издатель не берет на себя обязательства по срокам публикации. Если материал направляется автору (авторам) на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором (авторами) переработанного материала.

Каждый автор (авторы) может опубликовать в одном выпуске не более двух материалов.

Прием материалов и формирование номера Журнала осуществляется в следующие сроки:

- 1) до 30 числа первого месяца квартала – прием материалов для публикации;
- 2) до 30 числа второго месяца квартала – работа Редакции по формированию номера Журнала;
- 3) до 30 числа третьего месяца квартала – передача проекта номера Журнала в типографию, опубликование Журнал.

Требования по оформлению статей в Журнал:

1) статья для публикации должна содержать результаты оригинальных научных исследований;

2) текст статьи оформляется в формате doc (Microsoft Word) страница – А4, книжная ориентация, объем основного текста до 8 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, интервал – 1,0; межстрочный интервал – одинарный, форматирование – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см, поля – 20 мм со всех сторон, нумерация обязательная внизу по центру страницы;

3) статья представляется в электронном виде, оформленная с указанием следующих сведений:

в левом верхнем углу индекс УДК (универсальный десятичный классификатор, МРНТИ (Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации) (<http://grnti.ru>);

фамилия, имя, отчество автора (ов) (не более 3-х авторов), ученая степень, ученое звание, академическая степень (при наличии), информация о месте работы автора, город, страна, название статьи (прописными буквами, полужирным шрифтом), аннотация (количество слов – от 100 до 150) ключевые слова (8-10 слов) на казахском, русском и английском языках. Полное наименование организации, города, страны (если авторы работают в разных организациях, необходимо поставить одинаковый значок около фамилии автора и соответствующей организации). Аннота-

ция не должна по содержанию повторять название статьи, содержать формулы, содержать библиографические ссылки, должна отражать краткое содержание статьи, сохраняя структуру статьи. Ключевые слова должны отражать основное содержание статьи, по возможности не повторять термины заглавия и аннотации, использовать термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия, позволяющие облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационной системы;

текст статьи, содержащий введение, постановку задачи, цели, методы исследования, результаты/обсуждение, заключение/выводы;

список использованных при подготовке статьи информационных источников (список литературы) располагается в конце статьи (в том числе не менее 1/3 иностранных источников на иностранном языке от общего количества). Редакционная коллегия рекомендует в списке литературы ссылаться на статьи из журналов по глобальным индексам цитирования (Scopus, Web of Science). Ссылки должны быть пронумерованы строго по порядку упоминания в тексте. Номер ссылки в тексте статьи оформляется в квадратных скобках. Первая ссылка в тексте на литературу должна иметь номер [1], вторая - [2] и т.д. Ссылка на книгу в основном тексте статьи должна сопровождаться указанием использованных страниц (например [2, 545 стр.]). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». При повторном цитировании источника ему присваивается номер первоначального цитирования. При ссылках на Интернет-ресурсы указывается автор, название текста, источник, полный электронный адрес материала, дата его посещения. Не разрешается ссылка на частные сообщения, отчеты, не защищенные диссертации и другие неопубликованные материалы. Пристатейные списки литературы оформляются также в романском алфавите (References). На сайте <http://translit.ru> имеется программа транслитерации русского языка в латиницу. Самоцитирование автора допускается не более 20% от количества источников в списке литературы.

Качественно оформленные и переведенные аннотация, ключевые слова, список литературы повышают интерес к статье, а также вероятность цитирования статьи зарубежными коллегами;

4) на последней странице рукописи должна быть запись: «статья публикуется впервые» ставится дата и подпись автора (авторов);

5) для набора формул следует использовать встроенный редактор формул Microsoft Equation 3.0. Формулы набираются латинским алфавитом, размер шрифта 11. Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

Таблицы, рисунки (графический материал) должны располагаться после упоминания. С каждой иллюстрацией должна следовать надпись. Рисунки должны быть выполнены четко, в формате, обеспечивающем ясность передачи всех деталей, пронумерованы, подписаны и представлены на электронном носителе. Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки могут начинаться со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

Статьи публикуются на безвозмездной основе.

Материалы направляются на e-mail: 7171211@prokuror.kz.

Почтовый адрес: Республика Казахстан, 021804, Акмолинская область, Целиноградский район, село Косшы, улица Республика, 16, Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Электронный архив Журнала выкладывается в открытом доступе на официальном сайте Журнала: vestnikacademy.kz.



INFORMATION FOR AUTHORS

Headings of the Journal:

- Theory and history of state and law;
- Constitutional and administrative law;
- Civil and civil procedure law;
- Criminal law and criminology, penal law;
- Criminal procedure, criminalistics, forensic expertise, operational investigative activities;
- Theory and practice of prosecutorial oversight;
- The activities of law enforcement and other government agencies;
- Research in the field of pedagogy, psychology and socio-economic sciences;
- International law and comparative law.

The stated thematic sections of the Journal do not limit the authors in choosing the topic of publication, since if there is interesting, relevant material, the rubrication can be expanded.

The journal is peer reviewed. Peer review of scientific articles is carried out by at least two independent scientists or specialists on relevant topics, who are not members of the Editorial Council and the Editorial Board. Scientific articles are published only if there are positive reviews.

The following are not accepted for publication in the Journal:

- a) copyrighted materials previously published in other publications;
- b) articles that do not contain new information, compared with previously published results, or contain actual, historical or other errors, as well as articles containing statements and hypotheses that directly contradict established scientific facts;
- c) materials containing information that constitutes state secrets, official or commercial secrets in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan and departmental regulations, agreements, etc.;
- d) materials prohibited for publication in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

An author is responsible for the accuracy and content of the materials provided. The opinions of the authors may not coincide with the point of view of the Editorial Council and the editors.

The editors have the right to make the necessary revisions and reductions. Materials are not returned.

The publisher does not undertake obligations on the timing of publication. If the material is sent to the author (s) for revision, the date of receipt is the date of return by the author (s) of the revised material.

Each author (s) can publish in one issue no more than two materials.

Reception of materials and the formation of the Journal number is carried out in the following terms:

- 1) until the 30th day of the first month of the quarter - acceptance of materials for publication;
- 2) until the 30th day of the second month of the quarter - the work of the Editorial Board on the formation of the Journal number;
- 3) until the 30th day of the third month of the quarter - transfer of the draft number of the Journal to the printing house, publication of the Journal.

Requirements for articles to be accepted in the Journal:

- 1) article for publication must contain the results of original scientific research;
- 2) text of the article is in the format of doc (Microsoft Word) page - A4, portrait orientation, the volume of the main text up to 8 pages, font Times New Roman, size 14 pt, spacing - 1.0; single line spacing, formatting - in width, paragraph indent - 1.25 cm, margins - 20 mm on all sides, numbering is obligatory at the bottom in the center of the page;

3) article is submitted in electronic form, issued with the following information:

in the upper left corner, the UDC index (universal decimal classifier, IRSTI (Interstate rubricator of scientific and technical information) (<http://grnti.ru>);

surname, name, patronymic of the author (s) (no more than 3 authors), academic title, academic degree (if available), information about the place of work of the author, city, country, article title (in capital letters, bold), abstract (number of words - from 100 to 150) keywords (8-10 words) in Kazakh, Russian and English. Full name of the organization, city, country (if the authors work in different organizations, you must put the same icon next to the author's name and the corresponding organization). The abstract should not repeat the title of the article, contain formulas, contain bibliographic references, should reflect the summary of the article, keeping the structure of the article. Keywords should reflect the main content of the article, if possible not repeat the terms of the title and annotations, use the terms from the text of the article, as well as terms defining the subject area and

include other important concepts that make it possible to facilitate and expand the possibilities of finding the article by means of an information system;

text of the article containing the introduction, formulation of the problem, objectives, research methods, results / discussion, conclusion / summary;

list of information sources used in the preparation of an article (references) is located at the end of the article (including at least 1/3 of foreign sources in a foreign language of the total). The editorial board recommends in the list of references to refer to articles from magazines on global citation indices (Scopus, Web of Science). References should be numbered strictly in the order of mention in the text. The reference number in the text of the article is in square brackets. The first reference in the text to the literature should have the number [1], the second - [2], etc. The reference to the book in the main text of the article should be accompanied by an indication of the pages used (for example, [2, 545 p.]). References are made in accordance with GOST 7.1.-2003 "Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules of drafting". When re-quoting a source, it is assigned an initial citation number. When linking to the Internet resources, the author, the name of the text, the source, the full electronic address of the material, the date of its visit are indicated. Reference to private messages, reports, dissertation and other unpublished materials is not permitted. Work references are also drawn up in the Roman alphabet (References). On the site <http://translit.ru> there is a program for transliteration of the Russian language into Latin. The author's self-citation is allowed no more than 20% of the number of sources in the list of references.

Qualitatively executed and translated abstract, keywords, bibliography increase interest in the article, as well as the likelihood of citing the article by foreign colleagues;

4) on the last page of the manuscript should be written: «the article is published for the first time» put the date and signature of the author (s);

5) for the set of formulas, use the built-in formula editor Microsoft Equation 3.0. Formulas are typed in the Latin alphabet, font size 11. Only those formulas that are referenced in the text are numbered.

Tables, figures (graphic material) should be located after the mention. Each illustration should follow the inscription. Figures should be made clearly, in a format that ensures the clarity of the transfer of all the details, numbered, signed and presented on electronic media. The headings of the table columns begin with capital letters, and subheadings can begin with lowercase letters if they constitute one sentence with a heading.

All abbreviations, with the exception of obviously well-known, should be deciphered when first used in the text.

Articles are published free of charge.

Materials to be sent to e-mail: 7171211@prokuror.kz.

Mailing address: Republic of Kazakhstan, 021804, Akmola region, Tselinograd district, Kosshy village, 16 Republic str., Academy of law enforcement agencies under the General Prosecutor's Office of the Republic of Kazakhstan.

The electronic archive of the Journal is laid out in the public domain on the official website of the Journal: vestnikacademy.kz.